

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮГО-ЗАПАДНЫЙ»
(ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»)
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ № 215/1

28. 07. 2022 г.

г. Москва

**Об утверждении
положения об оказании
платных услуг в
ГБУ Геронтологический
центр «Юго-Западный»**

На основании положений приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 июня 2022 года № 585 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» и в соответствии с приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2021 года № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги», от 31 декабря 2020 года № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания», от 30 декабря 2010 года № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания департамента социальной защиты населения города Москвы» и в целях повышения эффективности социального обслуживания граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, в стационарной форме социального обслуживания (приложение 1).

1.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (приложение 2).

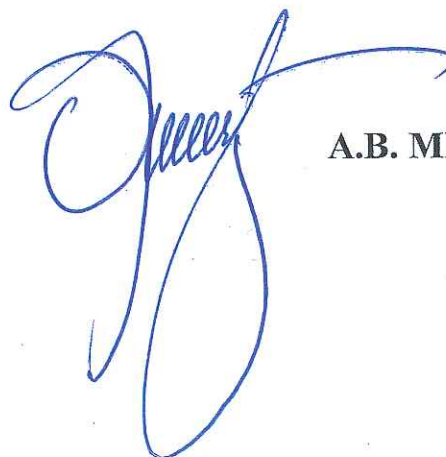
1.3. Положение об оказании платных социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Геронтологический центр «Юго-Западный» (приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказы Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 июля 2022 года № 222/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги» в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», от 13 декабря 2017 года № 307 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг в ГБУ ПВТ № 31».

3. Настоящий приказ вступает в силу с **01 августа 2022 года**.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР
ГБУ GERONTOLOGICHESKIY TSENTR
«YUGO-ZAPADNIY»**



А.В. МЕЦЛЕР

Тарифы на социальные услуги,
предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания
в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»

| Наименование социальной услуги | Норма времени | Тариф |
|--|---------------|---|
| Услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания | | |
| Социально-бытовые услуги | | |
| 0211. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебнотрудовой деятельности, бытового обслуживания | 1 день | 49,63 ^{<1>} 49,63 ^{<2>} 60,91 ^{<3>} 60,91 ^{<4>} |
| 0213. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники | 1 день | 73,2 73,21 ^{<2>} 218,21 ^{<3>} 218,21 ^{<4>} 1 ^{<1>} |
| 0214. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, | 1 день | 31,37 |
| 0215. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного | 1 день | 690,84 |
| 0216. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями | 1 день | 197,46 |
| 0217. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей | 1 день | 18,36 |
| 0218. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий | 1 день | 2,42 |
| 0219. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов | 1 день | 4,85 |

| | | |
|---|--------------------|--|
| 0210. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью | 1 уел. При выписке | 587,76 |
| 2111. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение | 60 минут | 315 |
| 2112. Оказание помощи в оформлении документов на погребение | 180 минут | 945 |
| Социально-медицинские услуги | | |
| 0221. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг | 1 день | 290,15 ^{<1>} 600,43 ^{<2>} 742,46 ^{<3>} 1 069,36 ^{<4>} |
| 0223. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида | 1 день | 35,73 ^{<1,2,3>} 83,55 ^{<4>} |
| 0224. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи | 1 день | 301,74 ^{<1>} 394,14 ^{<2>} 413,58 ^{<3>} 501,25 ^{<4>} |
| 0228. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида | 1 день | 1,72 |
| 0222. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы | 180 минут | 945 |
| 0225. Организация проведения диспансеризации | 60 минут | 315 |
| 0226. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной | 60 минут | 315 |
| 0227. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям | 60 минут | 315 |
| Социально-психологические услуги | | |

| | | |
|---|----------|-------|
| 0231. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям | 1 день | 25,25 |
| Социально-педагогические услуги | | |
| 0241. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей | 1 день | 16,64 |
| 0242. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни | 1 день | 13,61 |
| 0243. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования | 30 минут | 157,5 |
| Социально-правовые услуги | | |
| 0251. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем | 1 день | 2,2 |
| 0252. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат | 60 минут | 315 |
| 0253. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством | 30 минут | 157,5 |
| 0254. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке | 60 минут | 315 |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 0261. Обучение инвалидов (в том числе детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 1 день | 1,71 |

| | | |
|---|----------|----------|
| 0262. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 1 день | 4,06 |
| 0263. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 30 минут | 80 |
| Предельная стоимость предоставления стационарного социального обслуживания на 1 человека в день (по услугам, оказываемым ежедневно): | | |
| - в отделении для ослабленных | | 1 760,96 |
| - в отделении интенсивного ухода | | 2 163,64 |
| - в отделении геронтопсихиатрии | | 2 481,38 |
| - в отделении сестринского ухода | | 2 943,78 |

<1> - группа нуждаемости I (ослабленные), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения;

<2> - группа нуждаемости II (интенсивное наблюдение), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения;

<3> - группа нуждаемости III (геронтопсихиатрия), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения;

<4> - группа нуждаемости IV (сестринский уход), критерий которой определяется приказом Департамента труда и социальной защиты населения

Приложение №2
к приказу № 215/1
от 28.04.2021г

Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые
в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»

| Код и наименование социальной услуги | Норма времени (минут) | Тариф (рублей) |
|--|--------------------------|-------------------|
| Социально - медицинские услуги | | |
| 4100. Услуги сиделки (комплекс услуг в дневное время на условиях почасовой оплаты) | 60 | 315 |
| 4101. Стрижка волос | 60 | 315 |
| 4102. Смена постельного белья | 15 | 78,75 |
| 4103. Смена нательного белья | 30 | 157,5 |
| Социально - реабилитационные услуги | | |
| 4200. Лечебно-физкультурный комплекс | 30 | 157,5 |
| 4201. Массаж | 30 | 157,5 |
| 4202. Проведение оздоровительного сеанса на массажной кровати, кресле, матрасе | 30 | 157,5 |
| 4203. Оксигенотерапия (кислородный коктейль) | 10 | 52,5 |
| 4204. Проведение оздоровительного курса комплекса «Соляная пещера», «Горный воздух» (при наличии медицинского | 30 | 157,5 |
| 4205. Курс процедуры релаксации в сенсорной комнате | 30 | 157,5 |
| 4206. «Скандинавская ходьба» | 45 | 236,25 |
| 4207. Проведение оздоровительного сеанса на компрессионной лимфодренажной системе | 30 | 157,5 |
| 4208. Проведение лазеротерапии | 30 | 157,5 |
| 4209. Проведение магнитотерапии | 30 | 157,5 |
| 4210. Оздоровительная физическая культура | 45 | 400 |
| Социально - педагогические услуги | | |
| 4300. Дополнительные индивидуальные или групповые консультации (занятия) по основам компьютерной грамотности в | 60 | 315 |
| 4301. Развивающие занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста | 60 | 315 |
| 4302. Костюмированное поздравление на дому | 60 | 315 |

| | | |
|--|-----|------|
| 4303. Организация проведения семейных и детских праздников | 180 | 945 |
| 4306. Предоставление помещений центра социального обслуживания для проведения общественно-значимых | 60 | 315 |
| 4306. Коррекция основных психологических функций (дефектолог) | 60 | 600 |
| 4307. Речевая коррекция (логопед) | 60 | 600 |
| Социально - психологические услуги | | |
| 4400. Психологические тренинги (групповые для взрослых и детей) | 60 | 500 |
| 4401. Индивидуальные психологические консультации | 45 | 600 |
| 4402. Психологические скайп-консультации | 60 | 600 |
| 4403. Проведение психологической коуч-сессии | 45 | 600 |
| 4404. Семейные психологические консультации | 60 | 1000 |
| 4405. Процедура примирения (медиация) | 60 | 1000 |
| 4406. Диагностика психологического состояния («психопатология») | 30 | 1000 |

Положение
об оказании платных социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
Геронтологический центр «Юго-Западный»

1. Общие положения.

1.1. Платные социальные услуги (далее - Платные услуги) оказываются Государственным бюджетным учреждением города Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента социальной защиты населения города Москвы, (далее – Учреждение), гражданам и юридическим лицам в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, нормативными актами Учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 № 1006 г. Москва «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказом Минтруда России от 28 марта 2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Законом г. Москвы от 09 июля 2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 15 ноября 2021 г. № 1160 «Об утверждении Ведомственного перечня

государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 декабря 2020 № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания»;

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2010 № 3353 «Об утверждении правил оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы»;

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2021 № 1425 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постороннем уходе и наблюдении, платных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, а также дополнительные социальные услуги (далее - Платные услуги).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные услуги - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством.

Получатель социальной услуги - гражданин, которому предоставляются

дополнительные социальные услуги или социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания по Договору на оказание платных услуг.

Исполнитель - Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Договор на оказание платных услуг - договор, заключаемый между Учреждением и гражданином или его законным представителем, для оказания дополнительных социальных услуг или платных социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания Приложение № 1, 4 к настоящему Положению.

1.4. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении платных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

1.5. Информация о платных услугах, тарифах на их оказание, порядке предоставления и формах оплаты, а также о наличии у Учреждения права на оказание платных услуг и осуществления медицинской и социальной деятельности доступна к ознакомлению и размещена на официальном сайте pvt31.ru.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе на условиях полной оплаты.

2.2. Платные услуги оказываются в соответствии с договором на оказание платных социальных услуг в стационарной форме, заключаемым между Учреждением и гражданином или его представителем (Приложение № 1,4).

2.3. Решение о предоставлении платных услуг принимается директором Учреждения на основании личного заявления Получателя социальных услуг или его законного представителя по установленной форме (Приложение № 2).

2.4. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

2.5. По окончании предоставления платной социальной услуги Получателю выдается подписанный сторонами Акт выполненных работ и другие необходимые документы (Приложение № 3,5).

2.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Платные услуги Учреждения получатель социальных услуг оплачивает в полном объеме согласно Тарифам на платные социальные услуги.

3.2. Плата за услуги вносится Получателем социальных услуг на лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре.

3.3. В случае досрочного выбытия получателя услуг (по прежнему месту пребывания, смерти и т.д.) возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ и Договором.

3.4. В случае временного вынужденного выбытия (госпитализация или иная уважительная причина) осуществляется перерасчет размера оплаты за вычетом дней в которые услуги не предоставлялись.

3.5. В случае смерти Получателя социальных услуг возврат внесенных платежей

осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на предоставление платных стационарных социальных услуг.

3.6. В случае несвоевременной оплаты стоимости проживания, Исполнитель имеет право выселить Получателя социальных услуг по основному месту жительства.

4. Порядок приема на стационарное социальное обслуживание

4.1. Для предоставления платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в Учреждении получатель социальных услуг представляет следующие документы:

- Заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на платной основе (Приложение № 2).
- Справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления, заверенное личной печатью врача и печатью учреждения. Выписка из учреждения здравоохранения с рекомендациями по лечению.
- Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о возможности пребывания в пансионате общего типа.
- Результаты анализов на возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (или сведения о введении АДС-М).
- Заключение о результатах обследования на туберкулез.
- Результаты анализов об отсутствии новой коронавирусной инфекции (результат теста методом ПЦР - мазок из носоглотки сроком не более 3 дней до поступления; или результат теста методом ИФА; или сертификат о вакцинации против COVID-19).
- Оригинал и копия паспорта, поступающего на обслуживание. Оригинал и копия полиса обязательного медицинского страхования.
- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

— Справка МСЭ, подтверждающая наличие инвалидности (при наличии).

4.2. В день поступления на социальное обслуживание получатель социальных услуг заключает с Учреждением договор на оказание платных услуг.

4.3. В день поступления на социальное обслуживание получатель социальных услуг и его представитель знакомятся под роспись с настоящим Положением и Правилами проживания и предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в Учреждении.

4.4. Получатель социальных услуг, предоставляемых в форме стационарного социального обслуживания:

— сдает, при необходимости, одежду и личные вещи по описи на дезинфекцию (один экземпляр описи выдается получателю социальных услуг или его законному представителю, другой хранится со сданными вещами кастелянши);

— должен иметь при себе технические средства реабилитации, полученные в соответствии с ИПРА инвалида (при наличии).

— проходит первичную санитарно-гигиеническую обработку, первичный медицинский осмотр врачом-терапевтом, первичный приём психологом.

4.5. Учреждение не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение.

4.6. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях:

- окончания срока действия договора;
- по личному заявлению Получателя социальных услуг;
- при возникновении у лица, находящегося в Учреждении одного из заболеваний, указанных в п.1.4.;
- при невнесении в установленный срок оплаты по договору;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.2. Споры, возникающие между получателем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель социальных услуг или его представитель несет личную ответственность за сохранность и техническую исправность оборудования, мебели, технических средств для ухода и обслуживания, постельных принадлежностей, находящихся в комнате для проживания. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. При неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора получателем социальных услуг учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя социальных услуг или доверенное лицо. Получатели социальных услуг вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных

стационарных социальных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы возложены соответствующие функции.

5.2. Прекращение оказания платных услуг производится на основании приказа директора, а также Распоряжения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Приложение № 1
к Положению об оказании
платных социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

ФОРМА ДОГОВОРА
на оказание платных социальных услуг в стационарной форме
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Геронтологический центр «Юго-Западный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

г. Москва
_____ г.

«__» _____

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») (ОГРН 1037739435062 от 05.02.2003 г., выданный МИФНС № 39 по городу Москве, лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-77-01-011812 от 18.02.2016 г.) в лице директора, **Мецлера Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.06.2022 г. №585, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, с одной стороны, и _____, с другой стороны (Ф.И.О. гражданина или его законного представителя) _____ года рождения, паспорт серия ____ № _____, выданный _____, код подразделения ____-____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____ тел. _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем **"Получатель услуг"**, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Получателю услуг платных социальных услуг – обслуживание _____, на основании заявления в объеме и сроки, указанные в нем, на условиях полной оплаты, в соответствии с присвоенной группой ухода **ослабленные**.

1.2. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим предоставление платных услуг населению учреждениям социальной защиты.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является, заявление Получателя услуг (Приложение). Медицинское заключение о состоянии здоровья по итогам предварительного обследования (справка из психоневрологического диспансера).

1.4. Место оказания услуг: 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д.16, корп. 5 (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»).

1.5. Заключение настоящего договора означает согласие Получателя услуг на действия со всеми персональными данными, предоставленными им Исполнителю и ставшими ему известными в процессе исполнения настоящего Договора, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование и уничтожение информации и

сведений, а также согласие на обработку вышеуказанной информации и сведений любым способом по усмотрению Исполнителя.

Персональные данные предоставляются Получателем услуг Исполнителю в целях исполнения Договора. Заключая Договор, Получатель услуг предоставляет Исполнителю право хранения информации и сведений, полученных от Получателя услуг в течение всего срока действия Договора.

2. Порядок оказания платных социальных услуг

2.1 Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный», на основании личного заявления Получателя услуг или его законного представителя по установленной форме (Приложение –1, являющееся его неотъемлемой частью Договора).

2.2 Оказание платных социальных услуг производится в объёмах и в сроки, согласованные Исполнителем и Получателем услуг.

2.3 После подписания настоящего Договора и до начала оказания услуг Получатель услуг или его законный представитель вносит платеж в размере 100% стоимости услуги, за текущий месяц пребывания.

В случае смерти Получателя услуг, возврат внесенных платежей осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а так же в соответствии с Правилами приема граждан и оказания платных социальных услуг. Ритуальные услуги производятся самостоятельно родственниками умершего и за счет собственных средств.

2.4 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить качественное предоставление стационарных социальных услуг, соблюдение условий настоящего договора и прав Получателя услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- предоставлять соответствующее питание;
- обеспечить температурный режим и влажность в помещениях, где предоставляются услуги, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- проводить осмотр и техническое обслуживание предоставляемого в качестве услуг оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и техническими условиями обслуживания;
- обеспечить безопасные условия эксплуатации помещений и оборудования при предоставлении услуг;
- внимательно, этично, уважительно относиться к Получателю услуг. Не разглашать информацию личного характера о Получателе услуг, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору;
- письменно уведомлять Получателя услуг об изменении тарифов на оказанные социальные услуги в течение 3 (трех) дней со дня утверждения изменений;
- информировать Получателя услуг о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- исполнять иные обязанности в соответствии с Договором и нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель вправе:

- требовать от Получателя услуг выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору;

- требовать соблюдения распорядка дня, включая требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических средств;
- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка для Получателей услуг;
- ввести запрет курения во всех помещениях ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» кроме специально отведённых для этого мест;
- требовать уважительного и этичного отношения Получателя услуг к другим Получателям услуг учреждения и работникам;
- отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного грубого нарушения условий настоящего Договора (хулиганство, порча оборудования, имущества Исполнителя, употребление спиртных напитков и др.);
- требовать возмещения причиненных убытков за ущерб имуществу учреждения;
- требовать от Получателя услуг соблюдения условий Договора;
- проверять достоверность сведений, представленных Получателем услуг при заключении настоящего Договора;
- отказаться от предоставления платных социальных услуг в случае выявления у Получателя услуг противопоказаний;
- получать от Получателя услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем услуг такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

3.3. Получатель услуг обязан:

- прибыть в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в установленные сроки и предоставить соответствующие документы. Получатель услуг заранее знакомиться с документами необходимыми для проживания в учреждении;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- соблюдать требования о недопустимости приема алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств во время нахождения в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности и запрета хранения любого вида оружия и взрывчатых веществ в здании ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- выполнять требования о запрете курения во всех помещениях учреждения;
- этично и уважительно относиться к другим Получателям услуг и работникам ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора;
- не требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а так же оказания услуг, которые не предусмотрены настоящим Договором;
- своевременно, до начала оказания услуг оплатить полную стоимость социальных стационарных услуг на условиях настоящего Договора;
- уведомить Исполнителя об уходе в домашний отпуск за 3 дня до наступления отпуска;
- в случае расторжения Договора по инициативе Получателя услуг, а так же невнесения оплаты в соответствии с настоящим Договором, Получатель услуг обязан покинуть ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»;
- до момента оказания стационарных социальных услуг, проинформировать заведующего отделением об имеющихся у него хронических или возникших заболеваниях;
- в случае порчи имущества учреждения, возместить причиненные убытки в размере прямого действительного ущерба;
- не требовать от Исполнителя предоставления социальных услуг в долг;

- предоставить контактные телефоны родственников, знакомых для экстренной связи;
- предоставлять информацию необходимую для выполнения Исполнителем своих обязательств;
- сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления платной социальной услуги;
- оплачивать платные социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены Договором;
- производить фото-видео съемку здания, территории пансионата, работников Исполнителя, а также распространять в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети интернет только с письменного согласия Исполнителя;
- производить фото-видео съемку других получателей услуг, а также распространять в средствах массовой информации и телекоммуникационной сети интернет только с письменного согласия Получателя услуг и Исполнителя.

3.4. Получатель услуг вправе:

- требовать от Исполнителя предоставление социальных услуг в объёмах и сроки, установленные настоящим договором;
- получать квалификационный, качественный и безопасный комплекс стационарных социальных услуг, согласно условиям настоящего Договора – получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления социальных услуг;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных досуговых и т.д. мероприятиях, организованных Исполнителем;
- отказаться от исполнения Договора в любое время, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказания Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Получателем услуг от исполнения Договора;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, и расчете стоимости оказанной платной социальной услуги;
- получать информацию по вопросам, касающимся порядка организации и условий оказания услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» при оказании платных социальных услуг;
- на приостановление действия настоящего договора в случае уважительной причины, а также неисполнения Исполнителем своих обязательств, уведомив об этом администрацию ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» за 3 дня.
- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти платные социальные услуги, их стоимости;
- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами во время, установленное Правилами проживания и предоставления услуг стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

4. Порядок расчетов

4.1. За оказываемые по настоящему Договору социальные услуги, Получатель услуг оплачивает оказанные услуги Исполнителю на основании согласованного тарифа по безналичному расчету, в соответствии с представленным счетом на оплату услуг. Расчет стоимости производится за количество суток пребывания. Стоимость пребывания одного дня, согласно соответствующего ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»

4.2. Оплата за предоставленные услуги производится ежемесячно.

4.3. Оплата за оказание социальных услуг производится путем безналичных расчетов через кредитные учреждения. При поступлении в учреждение Получатель услуг производит оплату за текущий месяц в течение трех дней после заключения договора. За следующий период пребывания оплата осуществляется в срок до 5 числа последующего месяца пребывания. В случаях несвоевременной оплаты стоимости проживания или неуплаты, Исполнитель имеет право выселить Получателя услуг по основному месту жительства.

4.4. При заключении Договора Получатель услуг производит предоплату в кассу учреждения за фактическое число дней пребывания Получатель услуг в ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в текущем месяце.

4.5. Размер ежемесячной оплаты, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, может быть изменен исполнителем в случае изменения Тарифов на социальные услуги утвержденных приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.6. Оплата оказания социальных услуг пересматривается в сторону уменьшения или увеличения в случае перехода из одной группы ухода в другую на основании заключения врачебной комиссии ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1 Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению одной из Сторон;

5.3 Сторона Договора, может отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора:

- по инициативе Получателя услуг в случае письменного отказа Получателя услуг от стационарного обслуживания;
- по инициативе Исполнителя в случаях: неоднократного нарушения условий Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Получателя услуг и/или при ликвидации Исполнителя.

5.5 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя услуг об отказе от исполнения Договора, если иные сроки не установлены законом и Договором.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.2 Получатель услуг, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за стационарное обслуживание, социальные услуги обязаны уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.3 Претензии по обнаружению недостатков в объемах, сроках и качестве оказываемых платных социальных услуг предъявляются Получателем услуг к Исполнителю в письменной форме в день их обнаружения, но не позднее 3^{-х} дней после оказания платных социальных услуг ненадлежащего качества (неоказания Услуги). Исполнитель осуществляет устранение недостатков в возможно короткие сроки, но не позднее 10 дней со дня получения претензии.

6.4 Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление платных социальных услуг, если их наступление явилось результатом действий

(бездействий) указаний по выполнению платных социальных услуг Получателю услуг, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от Получателя услуг, могут снизить качество оказываемых платных социальных услуг или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

7. Срок действия Договора и другие условия.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ года по _____ года.

7.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор:

- по взаимному соглашению сторон;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;
- в случае грубого нарушения одной из сторон, взятых на себя обязательств;

До момента расторжения настоящего Договора, стороны должны произвести взаимные расчеты и погасить финансовые обязательства;

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

7.4. Стороны принимают в качестве обязательного условия претензионный порядок урегулирования споров. Претензии вручаются Стороне любыми способами с документальным подтверждением вручения претензии.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

| | |
|--|--|
| «Исполнитель» | "Получатель услуг" |
| <u>Наименование учреждения:</u> Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы | <u>Фамилия</u> _____ |
| <u>Юридический адрес:</u> 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5 | <u>Имя</u> |
| <u>Телефон\факс:</u> 337 – 41 – 00; бухгалтерия: 338 – 75 – 22 | <u>Отчество</u> |
| <u>Банковские реквизиты:</u> Л\с 2614841000930315 ФКУ ЮЗАО г. Москва (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р\с ФКУ: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ЕКС 40102810545370000003 БИК: 004525988 ИНН ФКУ ЮЗАО: 77110152113 Код по ОКПО: 05126042 | <u>Адрес места регистрации:</u> |
| | <u>Адрес фактического проживания:</u> |
| | <u>Паспортные данные:</u> Серия, номер: Выдан: Дата выдачи: К/п: |

Директор ГБУ Геронтологический центр
«Юго-Западный»

_____ А.В. Мещлер

Подпись получателя услуг

_____ ФИО

М.П.

_____ Дата

_____ Дата

Приложение № 2
к Положению об оказании
платных социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

от _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ:

Прошу Вас принять _____, на временное стационарное социальное обслуживание для получения платных социальных услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с тарифами, утвержденными приказом ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

С условиями приема, снятия с обслуживания, сроком и порядком обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь оплачивать 100% стоимости содержания на условиях заключенного договора между мной и ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

Денежные средства обязуюсь перечислять на лицевой счет ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» в соответствии с п. 4.1 Договора.

Обеспечение лекарственными препаратами обязуюсь осуществлять за свой счет на весь период договора.

Все повреждения либо замену оборудования, ремонт помещений обязуюсь устранить за свой счет, если они произошли по вине _____ (Ф.И.О. Получателей социальных услуг).

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Со стоимостью оказания услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____

Подпись _____

Заключение директора ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный»

Дата заключения _____

Подпись директора _____

Приложение № 3
к Положению об оказании
платных социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

Приложение № 2
К Договору
от _____
№ _____

**ФОРМА АКТА
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

г. Москва

" ____ " _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Менцлера Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава утвержденного Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.06.2022 г. №585, с одной стороны и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный _____, _____ года, к/п _____, зарегистрированный _____ (ая) по адресу: _____ тел. _____ проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем именуемый в дальнейшем "Получатель услуг", с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг N ____ от _____ г.
Исполнитель выполнил комплекс социальных услуг на условиях полной оплаты.
2. Вышпеназванные услуги согласно договору были выполнены с « » _____ 20__ по « » _____ 20__ г.
3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.
4. Претензии по результатам выполненных услуг Получателем услуг не высказаны.
5. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

| «Исполнитель» | "Получатель услуг" |
|--|--------------------|
| Наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы | Фамилия |
| Юридический адрес: | Имя |

| | |
|--|--|
| 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5 | |
| Телефон\факс: 337 – 41 – 00; бухгалтерия: 338 – 75 – 22 | <u>Отчество</u> |
| <u>Банковские реквизиты:</u> Л\с 2614841000930315 ФКУ ЮЗАО г. Москва (ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р\с ФКУ: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва ЕКС 40102810545370000003 БИК: 004525988 ИНН ФКУ ЮЗАО: 77110152113 Код по ОКПО: 05126042 | <u>Адрес места регистрации:</u> |
| | <u>Адрес фактического проживания:</u> |
| | <u>Паспортные данные:</u> Серия, номер: Выдан: Дата выдачи: К/п: |
| Директор ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» | Подпись получателя услуг |
| _____ А.В. Мещлер | _____ ФИО |

Приложение № 4
к Положению об оказании
платных социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

**Форма договора на оказание дополнительных платных социальных услуг в
ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» № _____**

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Мецлера Андрея Владимировича**, действующей на основании Устава, с одной стороны и (Ф.И.О. гражданина), _____ года рождения, паспорт № _____ **Выдан:**

_____, _____, к/п

СНИЛС

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Заказчику платной социальной услуги (**название услуги**), в соответствии с Государственным стандартом социального обслуживания населения и Прейскурантом тарифов на оказание платных социальных услуг, утвержденных в установленном порядке Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, в объеме и сроки, указанные в нём.

1.2 Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он добровольно согласился на оказание ему социальных услуг на платной основе.

1.3 Подписав настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он добровольно согласился на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Срок предоставления социальных услуг с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5 В случае изменения срока оказания социальных услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику в пользу Потребителя платные социальные услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Оказывать социальные услуги качественно, в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Ознакомить Потребителя с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Оплатить предоставленные Исполнителем социальные услуги, перечень которых указан в подп. 1.1, согласно Прейскуранту цен (тарифов), и в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Потребитель обязуется:

2.3.1. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления платных медицинских услуг по настоящему Договору.

2.3.2. Соблюдать график приема работников, предоставляющих социальные услуги по настоящему Договору.

2.3.3. Соблюдать внутренний режим нахождения в организации, лечебно-охранительный режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

3. Цена и порядок оплаты услуг

3.1. Стоимость платных социальных услуг, оказываемых Заказчику (Потребителю) согласно подп. 1.1. настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим Прейскурантом цен (тарифов) платных социальных услуг, и составляет _____ рублей 00 коп.

_____ рублей ____ копеек
(прописью)

3.2. Стоимость социальных услуг по настоящему Договору определяется по Прейскуранту цен (тарифов) платных социальных услуг, действующему на момент заключения настоящего Договора, и остается неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.3. За оказываемые платные социальные услуги по настоящему Договору Заказчик оплачивает Исполнителю по безналичному расчету или наличными деньгами в кассу учреждения, в соответствии с представленным счетом на оплату услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случае отказа Потребителя после заключения настоящего Договора от получения социальных услуг. Отказ Потребителя от получения социальных услуг по настоящему Договору оформляется в письменной форме и направляется Исполнителю. Исполнитель информирует Потребителя (Заказчика) о расторжении настоящего Договора по инициативе Потребителя, при этом Потребитель (Заказчик) оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. Сведения об Исполнителе

6.1. Наименование: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.2. Юридический адрес: РФ, 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5

6.3. Фактический адрес: РФ, 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5

6.4. ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве.

7. Заключительные положения

7.1. Договор на оказание социальных услуг заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. По окончании выполнения работ или предоставления услуг Стороны оформляют

надлежащим образом Приложение № 1 –Акт выполненных работ к Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

| Исполнитель: | Заказчик: |
|--|------------------------------------|
| Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы | <u>Фамилия</u> |
| | <u>Имя</u> |
| Юридический адрес: 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5 Телефон: факс: 337-41-00; бухгалтерия: 338-75-22 | <u>Отчество</u> |
| <u>Банковские реквизиты:</u> ИСЧ 2614841000930315 (Департамент финансов города Москвы ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») РСЧ: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988; ИНН: 7728043524 | <u>Адрес регистрации:</u> |
| | <u>Паспортные данные:</u> |
| | Серия Выдан: |
| | Дата выдачи: Код подразделения: |
| Директор ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный» А.В. Мещлер | Подпись |

Приложение № 5
к Положению об оказании
платных социальных услуг в
Государственном бюджетном
учреждении Геронтологический
центр «Юго-Западный»

**ФОРМА АКТА
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

г. Москва " ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ОГРН 1037739435062, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 77 № 015188031, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Мецлера Андрея Владимировича**, действующей на основании Устава от 24.06.2022 года №585, с одной стороны и (Ф.И.О. гражданина), _____ года рождения, паспорт № _____ Выдан: _____, _____, к/п _____ - _____ **СНИЛС**

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем именуемый в дальнейшем "Клиент", с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем

1. В соответствии с договором на оказание платных социальных услуг N ____ от _____ Исполнитель выполнил комплекс социальных услуг на условиях полной оплаты, а именно **(название услуги)**
2. Вышеназванные услуги согласно договору были выполнены " ____ " _____ 20 ____ г.
3. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме.
4. Претензии по результатам выполненных услуг Клиентом не высказаны.
5. Отступлений от Договора, ухудшающих результат оказанной услуги, или иных недостатков в работе не обнаружено.

| Исполнитель: | Заказчик: |
|--|------------------------------------|
| Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы | <u>Фамилия</u> |
| | <u>Имя</u> |
| Юридический адрес: 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 16, корп. 5 Телефон: факс: 337-41-00; бухгалтерия: 338-75-22 | <u>Отчество</u> |
| Банковские реквизиты: И/с 2614841000930315 (Департамент финансов города Москвы ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный») Р/с: 03224643450000007300 Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК: 004525988; ИНН: 7728043524 | <u>Адрес регистрации:</u> |
| | <u>Паспортные данные:</u> |
| | Серия Выдан: |
| | Дата выдачи: Код подразделения: |