

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы государственному бюджетному
(автономному) учреждению города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения им государственного задания № 23Ц от «28» января 2021 г.**

«30» июня 2021 г.

Регистрационный №23Ц/1

Учредитель Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения города Москвы)

(далее – Учредитель) в лице Логачёвой Екатерины Ивановны,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности ДТСЗН г. Москвы от 12.08.2020 № 01-22-5356/20,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и государственное учреждение города Москвы

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 31 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

(наименование государственного учреждения города Москвы)

(далее - Учреждение) в лице руководителя МЕЦЛЕРА АНДРЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом ДТСЗН города Москвы от 28.09.2015 № 868,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение в соответствии с решением Учредителя о предоставлении субсидии от 10.12.2020 №28 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в 2021 году Учреждению субсидий из бюджета города Москвы (далее именуется «Субсидия») на следующие цели:

Год	Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма Субсидии
2021	Уплата налога на имущество организаций	14812104Д0160701	148.1002.04Д1000400.612.000	13 663 588,00
2021	Уплата земельного налога организаций	14812104Д0640701	148.1002.04Д1000400.612.000	3 452 775,00

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

год: 2021 код Субсидии: 14812104Д0160701

(условие)

год: 2021 код Субсидии: 14812104Д0640701

(условие)

2.2. Субсидия перечисляется Учреждению в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению), на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием АСУ ГФ заявки на перечисление субсидии на иные цели (приложение 3 к настоящему Соглашению), содержащей информацию о наличии принятых Учреждением денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств субсидии, за исключением средств субсидии, направляемых на оплату труда работников Учреждения и компенсационные выплаты.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в сумме:

в 2021 году	<u>13 663 588,00</u>	рублей - по коду БК	<u>148.1002.04Д1000400.612.000;</u> (код БК)
в 2021 году	<u>3 452 775,00</u>	рублей - по коду БК	<u>148.1002.04Д1000400.612.000.</u> (код БК)

3.1.2. Осуществлять перечисление средств в соответствии с графиком перечисления (пункт 2.2 настоящего Соглашения), на основании представляемой Учреждением Учредителю в электронной форме с использованием АСУ ГФ заявки на перечисление субсидии на иные цели (приложение 3 к настоящему Соглашению), содержащей информацию о наличии принятых Учреждением денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств субсидии, за исключением средств субсидии, направляемых на оплату труда работников Учреждения и компенсационные выплаты.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на эти цели.

3.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Учреждением условий настоящего Соглашения.

3.2.4. Разрешать Учреждению при наличии у него потребности в остатках Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, использовать их в текущем финансовом году на те же цели.

3.2.5. Приостанавливать перечисление Субсидии на основании и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.2.6. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в доход бюджета города Москвы в случае ее нецелевого использования (частичного нецелевого использования) в срок, установленный Учредителем.

3.3.3. Оказывать содействие Контрольно-счетной палате города Москвы и органам исполнительной власти города Москвы при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

3.3.4. Перечислять в бюджет города Москвы не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, в отношении которых решением Учредителя не подтверждена потребность направления их на те же цели в текущем финансовом году, до 1 июля текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

3.3.5. Осуществлять ведение отдельного аналитического учёта по расходам в разрезе каждой Субсидии, предоставляемой Учреждению в соответствии с подпунктами «д», «з», «и» пункта 2 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП (далее – Порядок, утверждённый постановлением Правительства Москвы от 8 декабря 2011 г. № 587-ПП).

3.3.6. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю Отчет об использовании Субсидии по форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в целях реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4.2. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

4. Основания и порядок приостановления перечисления Субсидии

4.1. В случае если Учреждение не соблюдает условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, перечисление Субсидии приостанавливается в установленном порядке.

4.2. Учредитель информирует Учреждение о приостановлении предоставления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

4.3. Возобновление предоставления Субсидии осуществляется Учредителем по истечении 10 рабочих дней после устранения всех нарушений.

4.4 В случае непоступления неиспользованных остатков Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3.4. настоящего Соглашения, финансовый орган осуществляет взыскание остатков Субсидии путём их перечисления в пределах общего остатка средств, учтённых на лицевом счёте, на основании платёжных документов, оформленных им в установленном порядке, для последующего их зачисления в доход бюджета города Москвы.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Пансионат для ветеранов труда № 31 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
Наименование	Наименование
ДТСЗН города Москвы	ГБУ ПВТ №31
Адрес	Адрес
107078, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА НОВАЯ БАСМАННАЯ, 10, СТР.1	117321, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ОСТРОВИТЯНОВА, ДОМ 16, КОРПУС 5
ИНН 7704253064	ИНН 7728043524
КПП 770101001	КПП 772801001
Р/с 03221643450000007300	Р/с 03224643450000007300
Л/с 0314811000450740	Л/с 2714841000930315
К/с 40102810545370000003	К/с 40102810545370000003
Наименование банка:	Наименование банка:
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК 004525988	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК 004525988
Заместитель руководителя Департамента	

Логачёва Е.И.

МЕЦЛЕР А.В.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

График перечисления Субсидии на 2021 год

Год	Код бюджетной классификации	Код Субсидии	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
2021	148.1002.04Д1000400.612.000	14812104Д0640701	- до 26.02.2021	2 301 850,00
2021	148.1002.04Д1000400.612.000	14812104Д0160701	- до 26.02.2021	10 265 554,00
2021	148.1002.04Д1000400.612.000	14812104Д0640701	- до 15.11.2021	1 150 925,00
2021	148.1002.04Д1000400.612.000	14812104Д0160701	- до 15.11.2021	3 398 034,00

Департамент труда и социальной защиты населения
города Москвы

Заместитель руководителя Департамента

Логачёва Е.И.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

Государственное бюджетное учреждение города
Москвы Пансионат для ветеранов труда № 31
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

МЕЦЛЕР А.В.

(Инициалы, фамилия)
М.П.

ОТЧЕТ
об использовании средств Субсидии

(наименование учреждения)

(соглашение о предоставлении субсидии, дата, номер)
на "___" _____ 20__ года

(в рублях)

Наименование цели предоставления Субсидии	Код Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически получено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остаток неиспользованных средств Субсидии (на конец отчетного периода)	1 Примечание
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 - гр. 5)	7

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"___" _____ 20__ г.

1
Указываются причины образования остатка неиспользованных средств по графе "Остаток неиспользованных средств" по состоянию на 31 декабря текущего года.

№ п/п	Платежный документ подготовленный получателем субсидии на оплату обязательства				Требуется субсидии к перечислению	
	Номер	Дата	Сумма	Назначение платежа	Сумма	Согласовано к перечислению ³
1	9	10	11	12	13	14

Раздел 2. Реквизиты получателя средств по платежному документу

Наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП юридического лица	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	Номер банковского счета	Номер лицевого счета
1	2	3	4	5	6	7	8

Уполномоченное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер
телефона)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае возникновения денежного обязательства по оплате аванса, в соответствии с условиями заключенного договора.

² Заполняется в случае возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы.

³ Заполняется по результатам рассмотрения заявки органом исполнительной власти города Москвы (казенным учреждением).



Документ подписан ЭП в автоматизированной
системе управления городскими финансами

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Логачёва Екатерина Ивановна**

Кем выдан: АО "Электронная Москва"

Действителен: с 28.04.2020 до 28.07.2021



Документ подписан ЭП в автоматизированной
системе управления городскими финансами

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: **Мецлер Андрей Владимирович**

Кем выдан: АО "Электронная Москва"

Действителен: с 19.06.2020 до 19.09.2021