

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ДЕПАРТАМЕНТА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

ПРИКАЗ

03.11.2023

№ 165-П

**Об утверждении учетной
политики для целей ведения
бухгалтерского учета
ГБУ Геронтологический центр
«Юго-Западный»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 23.08.2021 № 208ф/64-16-416/21 «Об утверждении общих минимальных требований к централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности органов исполнительной власти города Москвы и государственных учреждений города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17.01.2023 № 23 «Об утверждении перечня учреждений, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, и сроков передачи централизуемых полномочий (функций) по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности в 2023 году», а также в целях перехода на единую модель централизованного ведения бухгалтерского учета и соблюдения правил централизованного учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтологический центр «Юго-Западный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – учетная политика), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам Управления отчетности, Управления по учету нефинансовых активов, Управления по учету финансовых активов,

2-го Управления по расчетам с персоналом обеспечить своевременное исполнение изменений положений учетной политики.

3. Отделу информационных технологий (**Осташев И.А.**) разместить на официальном сайте ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основные положения учетной политики ГБУ Геронтологический центр «Юго-Западный».

4. Организационно-административному отделу (**Игнатъев И.В.**) ознакомить с настоящим приказом работников ГКУ «Централизованная бухгалтерия ДТСЗН города Москвы» в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера **Филиппова К.В.**

Директор



О.В.Каширин